



EĞİTİM KURULU YÖNERGESİ

İÇİNDEKİLER

GENEL HÜKÜMLER.....	3
AMAÇ	3
KAPSAM.....	3
DAYANAK	3
TANIMLAR	3
ESAS HÜKÜMLER	4
EĞİTİM KURULU ÜYELERİNDE ARANACAK NİTELİKLER.....	4
GÖREV SÜRESİ VE ÜYELİĞİN SONA ERMESİ	4
GÖREV VE SORUMLUKLAR	4
TOPLANTI USUL VE ESASLARI.....	5
ALT KOMİSYON KURMA	6
EĞİTİM FAALİYETLERİNİN DÜZENLENMESİ.....	6
KURS VE SEMİNER YÖNETİCİSİNİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI.....	6
KURS VE SEMİNER ÖĞRETİM ELEMANLARININ GÖREVLENDİRİLMESİ VE GÖREVLERİ	
SON HÜKÜMLER.....	7
YÖNERGEDE YER ALMAYAN HUSUSLAR	7
YÜRÜRLÜK.....	7
YÜRÜTME.....	7

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1- Türk Basketbolunun çağdaş seviyeye ulaştırılması, basketbolun temelini oluşturan antrenör, oyuncu, hakem, monitör, masör, kondisyoner, menajerlerin ve istatistikçilerin eğitilmesi, sınıflandırılması, belgelendirilmesi ile kulüp yöneticilerine ve altyapı sporcu velilerine yönelik eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, bu amaçla yerli ve yabancı uzmanların kurs, seminer, panel, sempozyum katılımı ve her seviyede geliştirme kampları düzenlenmesine ilişkin sorunlara çözüm bulunması, antrenör, masör, istatistikçi, kondisyoner ve menajerlerin kendilerini geliştirmeleri amacı yayın politikası oluşturulması Teknik, Sağlık ve Merkez Hakem Kurulları ile sürekli işbirliği yapılarak Türk Basketbol ekolu ve federasyon tarafından bu amaçla yapılacak yayınların hazırlanması, Teknik, Sağlık ve Merkez Hakem Kurulları ile işbirliği içinde Türk Basketbol ekolu ile çalışma yöntemlerinin oluşturulmasıdır.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Basketbol dalıyla ilişkili Antrenör, Sporcu, Yönetici, Hakem, Masör, Kondisyoner, İstatistikçi, Menajer vb. spor elemanları, altyapı sporcularının velilerinin eğitimi ve Eğitim Kurulu ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, Basketbol Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen:

Genel Müdürlük : Spor Genel Müdürlüğünü,

Federasyon : Türkiye Basketbol Federasyonunu,

Yönetim Kurulu : Türkiye Basketbol Federasyonu Yönetim Kurulunu,

İl Müdürlüğü : Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünü,

Spor Kulübü : Genel Müdürlük tarafından tescil edilmiş liglerde yer alma hakkı olan spor kulübünü,

Kurul Başkanı : Türkiye Basketbol Federasyonu Eğitim Kurulu Başkanı,

Eğitim Kurulu : Türkiye Basketbol Federasyonu Eğitim Kurulunu,

Antrenör : İlgili spor dalında eğitim gördüğü kademedeki programları başarı ile tamamlayarak bulunduğu kademe için Federasyondan belge almış olan kişiyi,

Kurs Yöneticisi : Eğitim faaliyetlerini yönetmek üzere Federasyonca görevlendirilen kişiyi,

Öğretim Elemanı : Kurslarda görevlendirilecek eğitim elemanlarını,

Kursiyer : Federasyonca düzenlenen kurslara katılan kişiyi,

İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Esas Hükümler

Kurulun Oluşumu

Madde 5- Kurul, Federasyon Ana Statüsü hükümlerine göre atanan bir Eğitim Kurulu Başkanı ile en az 4 en fazla 8 üyeden oluşur. Kurul üyeleri, Eğitim Kurulu başkanının önerisi üzerine Federasyon Başkanın uygun görüşü ve Yönetim Kurulunun onayı ile atanır. Ayrıca, alt komisyonlar ve eğitimci kurulu oluşturulabilir.

Kurul Başkanı, Kurul ile Federasyon Yönetimi arasındaki ilişkileri yürütür. Kurul, üyeler arasından başkan yardımcısı ve sekreter olarak belirler. Kurul, görev alanlarını dikkate alarak (antrenör eğitimi, diğer eğitim faaliyetleri, MEB ile ilişkiler, altyapı eğitimi, sınav komisyonu, program geliştirme vb.) işbölümü yapar ve bazı görevlerini alt komisyonlar eliyle yürütebilir.

Eğitim Kurulu Üyelerinde Aranacak Nitelikler

Madde 6- Eğitim Kurulu üyelerinde aranacak nitelikler şunlardır;

- T.C. vatandaşı olmak,
- En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
- 25 yaşından gün almış olmak,
- Genel Müdürlük Ceza Kurulundan ve/veya Basketbol Federasyonu Disiplin kurulundan bir defada altı aydan fazla süre ile ceza almamış olmak,
- Taksirli suçlar, ağır hapis veya altı aydan fazla veyahut affa uğramış olsalar bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlar ile zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, dolanlı iflas gibi yüz kızartıcı bir suçtan dolayı hapis cezasından hükümlü bulunmamak.

Görev Süresi ve Üyeliğin Sona Ermesi

Madde 7 - Eğitim Kurulunun görev süresi Yönetim Kurulunun görev yaptığı bir seçim dönemidir. Ancak herhangi bir sebeple yapılacak seçimli Genel Kurul sonrasında, yeni Eğitim Kurulu oluşuncaya kadar Kurul görevine devam eder. Federasyon Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde mevcut üyelerde değişiklik yapabilir.

Bir yılda üç kez kurul toplantısına ve diğer görevlendirmelere mazeretsiz katılmayan üyenin görevi sona erer. Eksilen üyenin yerine 5. madde çerçevesinde yeni üye atanabilir.

Görev ve Sorumluluklar

Madde 8- Eğitim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Antrenör, Hakem, Monitör, Menajer, Masör, İstatistikçi ve oyuncu eğitimi ile ilgili temel ilkeleri saptamak,
- Saptanan temel ilkeler çerçevesinde kısa ve uzun dönem eğitim programları yapmak,
- Yıllık faaliyet programını hazırlamak,
- Hazırlanan program çerçevesinde kurs, seminer, klinik, panel, sempozyum, yetiştirme kampları açmak,
- Kurs, seminer, panel, sempozyum, vb. eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi ile ilgili alt

kurullar oluşturmak,

- f. Antrenör, Hakem, Monitör, Menajer, Masör, İstatistikçi ve oyuncu eğitiminde yararlanılacak eğitim malzemesinin (yazılı ve görsel) üretimi ile ilgili ilkeleri saptamak, gönderilecek kişilerin seçimini yapmak,
- g. Antrenör, Monitör, Masör, İstatistikçi, menajerlerin eğitilmesi, sınıflandırılması, terfi-tenzil ve belgelenmeleri ile ilgili usulleri belirlemek ve yönetmelik çalışmalarını yapmak ve Yönetim Kuruluna sunmak,
- h. Başta antrenör kurslarının sınavları olmak üzere bir soru hazırlama ve değerlendirme birimi oluşturmak,
- i. Her kurs ve seminer için en az bir kurs yöneticisi, görevlendirmek,
- j. Kurslarda ve seminerlerde görev alan öğretim elemanı, kurs sorumlusu, vb. görevlilere ödenecek ücretleri belirlemek ve yönetim kurulunun onayına sunmak,
- k. Basketbol ile ilgili gelişmeleri takip ederek güncel eğitim konularına ilişkin araştırmalar yapmak, yabancı yayınları Türkçeye çevirmek, basketbol eğitimi için yazılı ve görsel materyal hazırlamak, yayınlamak, yayıncılara teşvikte bulunmak, satın almak ve bunları ilgililere yaymak,
- l. Denklik komisyonu oluşturarak antrenör kademelerini düzenlemek, denklik başvurusunda bulunan yabancı veya yerli kişilerin belgelerinin değerlendirmelerini yapmak ve federasyon yönetim kurulunun onayına sunmak.
- m. Her yıl için, antrenör lisans vize işlemi, kurs, seminer, panel, sempozyum, vb. organizasyonlar veya işlemler için alınacak ücretleri belirlemek ve Federasyon Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak.
- n. Eğitim faaliyetlerinin organizasyonları ile ilgili olarak Genel Müdürlük, Üniversiteler, ilgili Bakanlıklar ve diğer kamu kurumları, Spor Kulüpleri, Antrenör Derneği vb. sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,
- o. Kurs ve seminerlerin içeriklerini düzenlemek ve gerekli zamanlarda güncellemek,
- p. Düzenlenen kurs ve seminerlerde uyulması gerekli kurullarla ilgili talimatları oluşturmak,
- q. Sporda Şiddette karşı önlem konularında Sağlık, Disiplin ve Hukuk Kurulu ile birlikte çalışmalar yürütmek,
- r. Eğitim faaliyetleri sonunda yapılmak üzere genel anket değerlendirmesi için formlar hazırlayarak katılımcıların fikirlerini öğrenmek bunu Federasyon Başkanı ve Yönetim Kurulu'na sunmak.
- s. Eğitim faaliyetleriyle ilgili istatistikleri oluşturmak ve tutmak,
- t. Eğitim alanında Türkiye Basketbol Federasyonu Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,

Toplantı Usul ve Esasları

Madde 9 - Toplantılara Eğitim Kurulu Başkanı başkanlık eder. Başkanın bulunmadığı oturlara başkan yardımcısı başkanlık eder. Federasyon Başkanı, gerekli gördüğü hâllerde kurul toplantılarına katılabilir ve kurula başkanlık edebilir.

Eğitim Kurulu ayda bir düzenli olarak toplanır; Ancak, gerektiğinde acil toplantı yapılabilir. Toplantılardan önce üyelere gündem gönderilir; Her toplantıda bir sonraki toplantının tarihi tespit

edilir.

Kurul mevcut üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır, kararlar ise toplantıda bulunanların salt çoğunluğu ile alınır, karar nisabında eşitlik olur ise başkanın oyu iki olarak sayılır. Kurul kararları Eğitim Kurulu Karar Defterine yazılarak imza altına alınır ve uygulamaya yönelik hususlar Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Kurul, ihtiyaç duyulduğu takdirde Federasyonun diğer kurul ve alt kurul üyelerini görüşlerine başvurmak üzere toplantılarına davet edebilir. Bu kişilerin oy kullanma hakkı yoktur. Kurul, görüş alışverişinde bulunmak üzere gerektiğinde Eğitim Kurulunun üyeleri ile bir araya gelebilir

Alt Komisyon Kurma

Madde 10 - Kurul, görev alanına giren konularda alt komisyonlar halinde çalışabilir. İlke olarak, alt komisyon çalışmaları bir kurul üyesinin başkanlığında yürütülür. Alt komisyon raporları, Eğitim Kurulu kararı ile Yönetim Kurulunun onayına sunulur.

Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi

Madde 11 - Ulusal ve uluslararası basketbol ile ilgili her türlü eğitim faaliyeti (Antrenör yetiştirme kursları, gelişim seminerleri, konferanslar vb.) eğitim kurulu tarafından hazırlanan ve Yönetim Kurulunca onaylanan yıllık planda belirtilen yer ve tarihlerde, ilgili yönetmelik, talimat, eğitim programı ve esaslara uygun olarak düzenlenir.

Eğitim faaliyetlerinin organizasyonları ile ilgili olarak Genel Müdürlük, Üniversiteler, Spor kulüpleri, Basketbol antrenör derneği vb. sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapılabilir.

Her kurs ve seminere en az 1 kurs yöneticisi eğitim kurulunca görevlendirilir.

Kurs ve Seminer Yöneticisinin Görev Yetki ve Sorumlulukları

Madde 12 – Her Eğitim faaliyeti için, Eğitim Kurulu tarafından en az bir Kurs Yöneticisi görevlendirilir. Kurs Yöneticisinin, kurs müddetince günlük harcırah, konaklama, yemek ve yol giderleri federasyonca karşılanır.

Kurs tarihinden en az bir gün önce kurs yerinde olur. Kurs yerinin hazırlanması, kursla ilgili her türlü materyal ve kurs için gerekli araç ve gereçlerin temini, kurs disiplininin sağlanması, kursa katılanların devamsızlıklarının takibi, kurs programının düzenli olarak yürütülmesi; kurs yöneticisinin görevleridir.

Kurs sonunda öğretim elemanlarının sınavlarının yapılması, sınav sonuçlarının alınması, kurs notlarının kurs çizelgesine işlenmesi ile kursa katılanların kurs evraklarının incelenmesi ve kursiyerlerin kursa kabul edilmesi yöneticinin sorumluluğundadır. Kurs yöneticisi ayrıca kurs ve seminerlerin sonunda gerekli katılım belgesi, başarı belgesi ve sertifikaların hak kazananlara verilmesini sağlar.

Kurs Yöneticisi kursla ilgili yaptığı her türlü görevden sonra eğitim kuruluna karşı sorumlu olup, kurs hakkında her türlü bilgi ve dokümanı eğitim kuruluna vermekle sorumludur.

Kurs yöneticisi, kurs süresince yöneticinin ve kursa katılan öğretim elemanlarının günlük harcırah, ders ücretleri, konaklama, yol, yemek masrafları federasyonca karşılanır ve bu iş ve işlemleri Kurs Yöneticisi yerine getirmekle sorumludur.

Kurs ve Seminer Öğretim Elemanlarının Görevlendirilmesi ve Görevleri

Madde 13 - Her türlü eğitim faaliyetinde görev alacak yurt içi ve yurt dışı eğitimciler/uzmanlar, eğitim kurulunca görevlendirilir. Bu görevlendirmeler, Basketbol Antrenör Eğitim Yönergesine, uygun bir biçimde yapılır. Kurs ve seminerlerde görevlendirilen öğretim elemanlarının harcırah, konaklama, yemek ve yol giderleri federasyonca karşılanır.

Öğretim elemanlarının görevleri şunlardır:

- a. Kurs programına uyarak dersleri ve sınavları zamanında yapmak,
- b. Kursta katılan kursiyerlerin devamını sağlamak,
- c. Yapılan sınav sonuç ve evraklarını kurs bitiminden en geç 3 gün içerisinde kurs yöneticisine teslim etmek,
- d. Eğitim sırasında ve sınavlarda kursiyerleri küçük düşürecek tutum, davranış ve sözlerden kaçınmak, hiçbir kursiyere ayrıcalıklı davranmamak ve diğer kursiyerler tarafından ayrıcalıklı davranıldığını hissettirecek davranışlarda bulunmamak.

Ücret ve Bedellerin Belirlenmesi

Madde 14 - Aşağıdaki faaliyetler ve görevlerle ilgili ücret ve bedeller Eğitim Kurulu'nun önerisi ile Federasyon Başkanı ve/veya Federasyon Yönetim Kurulu onayı ile belirlenir;

- a. Eğitim faaliyetlerinde görev alacak Kurs Yöneticisinin ücreti,
- b. Eğitim faaliyetinde görev alacak öğretim elemanlarının ücretleri,
- c. Telif ücreti gerektiren durumlarda telif ücreti,
- d. Her kategoride antrenör lisans vize ücretleri,
- e. Eğitim faaliyetlerine katılacakların ödeyeceği kurs, seminer, panel vs. katılım ücretleri;

Ayrıca talep edildiği takdirde kurs, seminerlerde eğitim materyali ve konaklama ile organizasyon vb. masraflar dikkate alınarak her kurs ve seminer için ayrı bir hizmet bedeli alınabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönergede Yer Almayan Hususlar

Madde 15 - Bu yönergenin uygulanması sırasında ortaya çıkan ve bu yönergede bulunmayan hallerde; sorunların çözümü Eğitim Kurulunun teklifi ve Yönetim Kurulunun onayı ile sağlanır.

Yürürlük

Madde 16 – Bu yönerge Türkiye Basketbol Federasyonu Yönetim Kurulu onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 - Bu yönerge hükümlerini Türkiye Basketbol Federasyonu Eğitim kurulu yürütür.